

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE SPOTREBITEĽOV

Poskytovateľ služby:

Obchodné meno: MEDISON ACADEMY, s.r.o.
Sídlo: Kórejská 7, 040 01 Košice
IČO: 54 833 990
Práva forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: V Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel sro, vložka číslo: 54873/V
Zastúpený: MUDr. Soňa Kešeláková, Ing. Oto Kešelák

Emailová adresa: academy@medison-pzs.sk
Telefónne číslo: +421556712795
Poštová adresa: Letná 27, 040 01 Košice
Prevádzka: Letná 27, 040 01 Košice
Webová stránka: www.medison-pzs.sk
Názov banky: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK03 1100 0000 0029 4213 6162
BIC (SWIFT): TATRSKBX

(ďalej len „Poskytovateľ služby“)

Orgán dozoru:

Slovenská obchodná inšpekcia (SOI)
Inšpektorát SOI pre Košický kraj
Vrátna 3, P.O. BOX A-35, 040 65 Košice 1
Odbor výkonu dozoru
tel. č. +421557290705; +421556227655

Preambula

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „Obchodné podmienky pre spotrebiteľov“) upravujú práva a povinnosti Poskytovateľa služby a spotrebiteľa (tiež ako „zákazník“ alebo tiež „účastník“), vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní služieb, predmetom ktorej je poskytovanie služieb prostredníctvom internetovej stránky elektronického obchodu Poskytovateľa služby.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Spoločnosť MEDISON ACADEMY, s.r.o. poskytuje služby formou vzdelávacích programov v oblasti verejného zdravotníctva a ochrany zdravia. Vzdelávacie programy sú poskytované prezenčnou alebo on-line formou.
- 1.2. Spotrebiteľom sa v zmysle tejto ČASŤI I. Obchodných podmienok pre spotrebiteľov, rozumie účastník vzdelávacieho programu.
- 1.3. Spotrebiteľom je v zmysle týchto Obchodných podmienok pre spotrebiteľov podľa § 2 písm. a) zákona č. 250/2007 o ochrane spotrebiteľa fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

1.4. Pre uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služieb a následné plnenie práv a povinností, spotrebiteľ v zmysle platných právnych predpisov poskytne tieto osobné údaje: meno, priezvisko, poštovú a fakturačnú adresu, mobilné telefónne číslo, e-mailový kontakt, vyplnením a zaslaním formulára záväznej prihlášky zverejneného na webovej stránke Poskytovateľa služby.

1.5. Zaslaním prihlášky a uhradením poplatku zmluvné strany uzatvárajú dohodu podľa zákona č. 18/1996 Z. z.

Článok II. Uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb

2.1. Zmluva o poskytovaní služieb je uzavretá doručením vyplneného formulára záväznej prihlášky elektronicky prostredníctvom webovej stránky: www.medison-pzs.sk, alebo listovou zásielkou a uhradením účastníckeho poplatku Spotrebiteľom.

2.2. Poskytovateľ zašle informáciu Spotrebiteľovi o doručení prihlášky. „Informácia o doručení prihlášky“, nemá účinky záväzného akceptovania návrhu t.j. uzavretia zmluvy o poskytovaní služby, ale má len informatívny charakter.

2.3. Najneskorší termín úhrady účastníckeho poplatku je do termínu uzávierky prihlášok.

2.4. Uzávierka akceptácie prihlášok je 5 pracovných dní pred termínom konania vzdelávacieho programu.

2.5. Záväzné akceptovanie prihlášky vykoná Poskytovateľ služby v lehote do 5 pracovných dní po pripísaní účastníckeho poplatku na účet Poskytovateľa. Záväzné akceptovanie prihlášky bude vykonané prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu spotrebiteľa, ktorú zadal pri vyplňaní prihlášky.

2.6. Záväzné akceptovanie prihlášky resp. objednávky obsahuje informácie: údaje o špecifikácii služby, ktorej poskytovanie je predmetom zmluvy o poskytovaní služby, ďalej údaje o cene služby, údaje o poskytovateľovi služby, daňový doklad o prijatej platbe.

2.7. Odstúpenie od zmluvy (od účasti na vzdelávacom programe) účastníkom bez udania dôvodu s nárokom na vrátenie účastníckeho poplatku v plnej výške je možné najneskôr do 4 dní pred termínom vzdelávacieho programu. V prípade zrušenia účasti do 3 dní pred termínom školenia je účtovaný storno poplatok vo výške 50% ceny, 2 dni pred termínom školenia je účtovaný storno poplatok vo výške 75% ceny a v deň školenia je účtovaný storno poplatok vo výške 100% ceny vzdelávacieho programu. Stornovanie prihlášky je možné vykonať prostredníctvom e-mailu (formulár na odstúpenie – dostupný na www.medison-pzs.sk).

2.8. Po uzatvorení prihlášok na online vzdelávací program je účastníkovi najneskôr 1 deň pred termínom vzdelávacieho programu zaslaná pozvánka na jeho emailovú adresu so špecifikáciou termínu, času trvania vzdelávacieho programu (od - do), spôsobu pripojenia na online vzdelávací program. Prílohou pozvánky je katalógový list účastníka vzdelávacieho programu, prípadne podľa typu vzdelávacieho programu aj učebné materiály. Na online vzdelávací program sa podľa pokynov v pozvánke prihlási účastník pod svojim menom a priezviskom. Pred začatím programu sa vykoná kontrola účasti. O účasti je vedená elektronická evidencia. Účastník katalógový list vyplní a po ukončení vzdelávacieho programu zašle mailom poskytovateľovi. Súčasťou katalógového listu je aj súhlas na spracovanie osobných údajov. Účastník podpisom odsúhlasí použitie požadovaných osobných údajov potrebných pre vedenie evidencie vzdelávacieho programu a vystavenia potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. Bez doručenia vyplneného katalógového listu nebude možné Potvrdenie o absolvovaní vzdelávacieho programu vydať. Účastníkovi vzdelávacieho programu je do 14 pracovných dní po absolvovaní vzdelávacieho programu zaslané poštou Potvrdenie o absolvovaní vzdelávacieho programu na nim určenú poštovú adresu.

2.9. Po uzatvorení prihlášok na prezenčný vzdelávací program je účastníkovi najneskôr 1 deň pred termínom vzdelávacieho programu zaslaná pozvánka na jeho emailovú adresu so špecifikáciou

termínu, času trvania vzdelávacieho programu(od – do), miesta konania vzdelávacieho programu. Počas prezentácie pred začatím vzdelávacieho programu sú účastníkovi vzdelávacieho programu odovzdané katalógový list účastníka vzdelávacieho programu, prípadne podľa typu vzdelávacieho programu aj učebné materiály. Účastník katalógový list vyplní a hneď po ukončení vzdelávacieho programu odovzdá poskytovateľovi. Súčasťou katalógového listu je aj súhlas na spracovanie osobných údajov. Účastník podpisom odsúhlasí použitie požadovaných osobných údajov potrebných pre vedenie evidencie vzdelávacieho programu a vystavenia potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. Účastníkovi vzdelávacieho programu je do 14 pracovných dní po absolvovaní vzdelávacieho programu zaslané poštou Potvrdenie o absolvovaní vzdelávacieho programu na ním určenú poštovú adresu.

Článok III.

Práva a povinnosti poskytovateľa služby

3.1. Poskytovateľ služby je povinný najmä:

- a. zabezpečiť, aby poskytnuté služby spĺňali platné právne predpisy SR,
- b. zabezpečiť na základe zmluvy službu účastníkovi v dohodnutej kvalite a termíne,
- c. v prípade, že účastníkom požadovaný termín vzdelávacieho programu je kapacitne naplnený, účastník bude informovaný o možnom náhradnom termíne alebo mu bude vrátený poplatok v plnej výške.
- d. v prípade zrušenia vzdelávacieho programu z technických príčin zo strany Poskytovateľa bude účastníkovi ponúknutý náhradný termín alebo vrátený poplatok v plnej výške.

3.2. Poskytovateľ služby má právo na riadne a včasné zaplatenie ceny zo strany účastníka za poskytnutie služby.

Článok IV.

Práva a povinnosti spotrebiteľa/účastníka

4.1. Spotrebiteľ je povinný najmä:

- a. uhradiť Poskytovateľovi služby dohodnutú cenu,
- b. prevziať poskytnutú službu,

4.2. Spotrebiteľ má právo na poskytnutie služby v dohodnutom rozsahu a termíne uvedenom v záväznom akceptovaní prihlášky.

Článok V.

Platobné podmienky

5.1. Cena za jednotlivé vzdelávacie programy za jedného účastníka je špecifikovaná v každej záväznej prihláške a zahŕňa DPH. Cena zároveň zahŕňa poplatky spojené so zaslaním potvrdenia o účasti resp. osvedčenia.

5.2. Účastník vzdelávacej aktivity môže zaplatiť účastnícky poplatok uvedený v záväznej prihláške:

- a. Bankovým prevodom
- b. Platobnou kartou systémom Cardpay alebo službou Tatrapay.

Článok VI.

Úhrada za službu

6.1. Spotrebiteľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi účastnícky poplatok vopred.

6.2. Ak spotrebiteľ uhradí Poskytovateľovi služby účastnícky poplatok bezhotovostným prevodom alebo vkladom na účet Poskytovateľa služby, za deň platby sa považuje deň, kedy bola celá suma za službu pripísaná na účet Poskytovateľa služby.

6.3. Spotrebiteľ je povinný zaplatiť cenu za poskytnutie služby podľa Článku II. týchto Všeobecných obchodných podmienok pre spotrebiteľa.

Článok VII.

Reklamačný poriadok (zodpovednosť za chyby, záruka, reklamácie)

7.1. Poskytovateľ služby zodpovedá za chyby služieb a spotrebiteľ je povinný reklamáciu bezodkladne uplatniť u Poskytovateľa služby podľa tohto reklamačného poriadku.

7.2. Na vybavovanie reklamácií sa vzťahujú tieto Obchodné podmienky pre spotrebiteľov.

7.3. Tento reklamačný poriadok sa vzťahuje na všetky obchodné prípady, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

7.4. Spotrebiteľ má právo uplatniť si u Poskytovateľa služby reklamáciu len na službu, ktorá vykazuje chyby, ktoré zaviniť Poskytovateľ služby, vzťahuje sa na ňu záruka a bola zakúpená u Poskytovateľa služby.

7.5. Reklamácie vybavuje Poskytovateľ služby v pracovných dňoch a to osobne, telefonicky, alebo písomne. Reklamačný formulár je dostupný na: www.medison-pzs.sk. Spotrebiteľ je povinný vo formulári presne označiť druh a rozsah väd poskytnutých služieb. Reklamačné konanie služieb, začína dňom, kedy sú splnené všetky nasledujúce podmienky:

- a. doručenie vyplneného formulára na uplatnenie reklamácie na email: academy@medison-pzs.sk,
- b. potvrdenie o úhrade služby

7.7. Poskytovateľ služby alebo určená osoba vydá spotrebiteľovi potvrdenie o uplatnení reklamácie služby vo forme emailovej správy alebo v inej písomnej podobe, v ktorej je povinný presne označiť chyby poskytnutia služby. Poskytovateľ služby je povinný poučiť spotrebiteľa o jeho právach, ktoré mu vyplývajú z ust. § 622 a ust. § 623 Občianskeho zákonníka. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie, Poskytovateľ služby je povinný potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť spotrebiteľovi ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie; potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak spotrebiteľ má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.

7.8. Na základe rozhodnutia spotrebiteľa, ktoré zo svojich práv v zmysle ust. § 622 a ust. § 623 Občianskeho zákonníka uplatňuje, je Poskytovateľ služby alebo určená osoba povinná určiť spôsob vybavenia reklamácie podľa ust. § 2 písm. m) Zákona č. 250/2007 Z.z.(vyplatením primeranej zľavy z ceny služby, písomná výzva na prevzatie plnenia alebo jej odôvodnené zamietnutie) ihneď, v zložitejších prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má spotrebiteľ právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na nové poskytnutie služby. O ukončení reklamačného konania a výsledku reklamácie informuje Poskytovateľ služby spotrebiteľa formou dohodnutou medzi obidvoma zmluvnými stranami (napr. emailovou správou alebo doporučeným listom) a zároveň bude spotrebiteľovi doručený reklamačný protokol. Ak spotrebiteľ reklamáciu služby uplatnil počas prvých 12 mesiacov od uzavretia zmluvy o poskytovaní služieb, môže Poskytovateľ služby vybaviť reklamáciu zamietnutím len na základe odborného posúdenia. Bez ohľadu na výsledok odborného posúdenia nemôže Poskytovateľ služby od spotrebiteľa vyžadovať úhradu nákladov na odborné posúdenie služby ani iné náklady súvisiace s odborným posúdením služby. Poskytovateľ služby je povinný poskytnúť spotrebiteľovi kópiu odborného posúdenia odôvodňujúceho zamietnutie reklamácie najneskôr do 14 dní odo dňa vybavenia reklamácie.

7.9. Ak spotrebiteľ reklamáciu služby uplatnil po 12 mesiacoch od uzavretia zmluvy o poskytovaní služieb a Poskytovateľ služby ju zamietol, osoba, ktorá reklamáciu vybavila, je povinná v doklade o vybavení reklamácie uviesť, komu môže spotrebiteľ službu zaslať na odborné posúdenie. Ak

spotrebiteľ službu zašle na odborné posúdenie určenej osobe uvedenej v doklade o vybavení reklamácie, náklady odborného posúdenia služby, ako aj všetky ostatné s tým súvisiace účelne vynaložené náklady znáša Poskytovateľ služby bez ohľadu na výsledok odborného posúdenia. Ak spotrebiteľ odborným posúdením preukáže zodpovednosť Poskytovateľa služby za reklamovanú chybu poskytnutia služby, môže reklamáciu uplatniť znova; počas vykonávania odborného posúdenia služby záručná doba neplynie. Poskytovateľ služby je povinný spotrebiteľovi uhradiť do 14 dní odo dňa znova uplatnenej reklamácie všetky náklady vynaložené na odborné posúdenie služby, ako aj všetky s tým súvisiace účelne vynaložené náklady. Znova uplatnenú reklamáciu nemožno zamietnuť.

7.10. Nárok na uplatnenie záruky u Poskytovateľa služby spotrebiteľom nevzniká najmä:

- a. nepredložením faktúry a dokladu o zaplatení,
- b. neoznámením zjavných chýb pri poskytnutí služby,
- c. uplynutím záručnej doby služby,

7.11. Poskytovateľ služby je povinný vybaviť reklamáciu a ukončiť reklamačné konanie jedným z nasledujúcich spôsobov:

- a. odstránenie chyby služby,
- b. poskytnutie novej služby,
- c. vrátením úhrady za službu,
- d. vyplatením primeranej zľavy z úhrady za službu,
- e. písomnou výzvou na prevzatie poskytovateľom služby určeného plnenia,
- f. odôvodneným zamietnutím reklamácie služby.

7.12 Záručné opravy, ak vznikol nárok na uplatnenie záruky, sú bezplatné.

7.13. Ak ide o chybu, ktorú možno odstrániť, má spotrebiteľ právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Poskytovateľ služby je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.

7.14. Pokiaľ ide o chybu, ktorú nemožno odstrániť, alebo o jednu viackrát opakovanú odstrániteľnú chybu, alebo o väčší počet rôznych odstrániteľných chýb, a ktoré bránia tomu, aby mohla byť služba riadne užívaná ako bez chyby, Poskytovateľ služby vybaví v závislosti od rozhodnutia spotrebiteľa podľa týchto obchodných podmienok reklamáciu nasledujúcim spôsobom:

- a. poskytnutím inej novej služby, funkčnej, s rovnakými alebo lepšími technickými parametrami, alebo
- b. v prípade, že nemôže poskytovateľ služby poskytnúť inú novú službu, vybaví reklamáciu vystavením dobropisu na chybnú službu.

7.15. Vybavenie reklamácie sa vzťahuje len na chyby uvedené vo formulári na uplatnenie reklamácie.

7.16. V prípade, že poskytovateľ služby ukončí reklamačné konanie ako odôvodnené zamietnutie reklamácie, ale chyba služby objektívne jestvuje a nebola odstránená, môže si spotrebiteľ uplatniť svoje právo na odstránenie chyby služby prostredníctvom súdu.

Článok VIII. Ochrana osobných údajov

8.1. Poskytovateľ služby prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom zobral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť jeho informačných systémov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov **a nariadenia GDPR. (urobiť odklik)!**

Článok IX. Ukončenie poskytovania služby, nemožnosť odstúpenia od zmluvy o poskytovaní služby ak došlo k úplnému poskytnutiu služby

9.1. Poskytovateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby z dôvodu nedostupnosti služieb, alebo ak dodávateľ služby dohodnutej v zmluve o poskytovaní služby vykonal také závažné zmeny, ktoré znemožnili realizáciu splnenia povinností poskytovateľa služby vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní služby alebo z dôvodov vyššej moci, alebo ak ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať, nie je schopný poskytnúť službu zákazníkovi v lehote určenej týmito obchodnými podmienkami alebo v cene, ktorá je uvedená v internetovom obchode. Poskytovateľ služby je povinný o tejto skutočnosti okamžite informovať spotrebiteľa a vrátiť mu už zaplatenú zálohu za službu dohodnutú v zmluve o poskytovaní služby v lehote do 14 dní od oznámenia o odstúpení od zmluvy a to prevodom na účet určený spotrebiteľom.

9.2. Spotrebiteľ udelením súhlasu so začatím poskytovania služby stráca právo na odstúpenie od zmluvy o poskytovaní služby.

9.3. Spotrebiteľ nie je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby v zmysle § 7 ods. 6 písm. a) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov poskytovateľa služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa predmetného ustanovenia „*poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby.*“

Článok X. Alternatívne riešenie sporov

10.1. Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na Poskytovateľa služby so žiadosťou o nápravu v prípade, že nebol spokojný so spôsobom, ktorým Poskytovateľ služby vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že Poskytovateľ služby porušil jeho práva. Spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu (ďalej len „návrh“) subjektu alternatívneho riešenia sporov, ak Poskytovateľ služby na žiadosť o nápravu podľa predchádzajúcej vety odpovedal zamietavo alebo na ňu neodpovedal do 30 dní odo dňa jej odoslania. Subjektmi alternatívneho riešenia sporov sú orgány a oprávnené právnické osoby v zmysle § 3 zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov, a to napr. Slovenská obchodná inšpekcia, pričom spotrebiteľ je oprávnený si vybrať subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov na ktorý sa obráti.

10.2. Spotrebiteľ pri podaní návrhu postupuje v zmysle § 12 zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov. Alternatívnym riešením sporov možno urovnať spor medzi spotrebiteľom a Poskytovateľom služby, vyplývajúci zo spotrebiteľskej zmluvy resp. súvisiaci so spotrebiteľskou zmluvou. Hodnota sporu, ktorý sa urovnáva alternatívnym riešením sporov, musí presahovať sumu 20,- Eur. Subjekt alternatívneho riešenia sporov môže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu; tento poplatok nesmie presiahnuť sumu päť eur vrátane dane z pridanej hodnoty. Subjekt alternatívneho riešenia sporov môže požadovať zaplatenie poplatku najskôr súčasne so zaslaním oznámenia o začatí alternatívneho riešenia sporu.

10.3. Spotrebiteľ je oprávnený použiť platformu riešenia sporov online (ďalej len ako "RSO") na riešenie svojich sporov, v jazyku, ktorý si zvolí. Spotrebiteľ môže na alternatívne riešenie svojho sporu využiť platformu RSO, ktorá je dostupná na webovej stránke: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Spotrebiteľ pri predkladaní podania platforme RSO vyplní elektronický formulár sťažnosti. Informácie, ktoré predloží, musia byť dostatočné na určenie príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporov online. Spotrebiteľ môže priložiť dokumenty na podporu svojej sťažnosti.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

11.1. Ak je zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená v písomnej forme, akákoľvek jej zmena musí mať písomnú formu.

11.2. Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať najmä vo forme e-mailových správ, resp. prostredníctvom listových zásielok.

11.3. Zmluvné vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami pre spotrebiteľov sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa, zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov poskytovateľa služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a ďalšími právnymi predpismi, ktorými sa spravuje vzťah medzi poskytovateľom služby a spotrebiteľom.

11.4. Ak spotrebiteľ dá preukázateľný súhlas s týmito Obchodnými podmienkami pre spotrebiteľov a zašle záväznú prihlášku, uzavretá zmluva o poskytovaní služby sa riadi týmito Obchodnými podmienkami pre spotrebiteľov, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

ČASŤ II.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE OSOBY, KTORÉ NIE SÚ SPOTREBITEĽMI

Poskytovateľ služby:

Obchodné meno: MEDISON ACADEMY, s.r.o.
Sídlo: Kórejská 7, 040 01 Košice
IČO: 54 833 990
Práva forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: V Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel sro, vložka číslo: 54873/V
Zastúpený: MUDr. Soňa Kešeláková, Ing. Oto Kešelák

Emailová adresa: academy@medison-pzs.sk
Telefónne číslo: +421556712795
Poštová adresa: Letná 27, 040 01 Košice
Prevádzka: Letná 27, 040 01 Košice
Webová stránka: www.medison-pzs.sk
Názov banky: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK03 1100 0000 0029 4213 6162
BIC (SWIFT): TATRSKBX
(ďalej len „Poskytovateľ služby“)

Preambula

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „Obchodné podmienky pre osoby, ktoré nie sú spotrebiteľmi“) upravujú práva a povinnosti Poskytovateľa služby a podnikateľa, ktorou je osoba, ktorá nie je spotrebiteľom (tiež ako „zákazník“), vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní služieb, predmetom ktorej je poskytovanie služieb prostredníctvom internetovej stránky elektronického obchodu Poskytovateľa služby.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1.1 Spoločnosť MEDISON ACADEMY, s.r.o. poskytuje služby formou vzdelávacích programov v oblasti verejného zdravotníctva a ochrany zdravia. Vzdelávacie programy sú poskytované prezenčnou alebo on-line formou.

1.2. Podnikateľom sa v zmysle tejto časti Obchodných podmienok pre podnikateľov rozumie každá osoba, ktorá nie je spotrebiteľom. Podnikateľom je najmä osoba zapísaná v obchodnom registri; osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia; osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov; fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

1.3. Podnikateľ pri zadávaní prihlášky uvedie najmä svoje obchodné meno, sídlo (miesto podnikania), IČO, IČ DPH, fakturačné údaje, telefónne číslo, e-mailový kontakt osoby konajúcej v mene podnikateľa, zoznam účastníkov (meno, priezvisko, titul, dosiahnuté vzdelanie).

1.4. Podnikateľ berie na vedomie a je si vedomý, že podmienky odstúpenia od zmluvy, záruky a samotný postup pri reklamácií upravený v týchto Obchodných podmienkach pre podnikateľov a pod. sú odlišné ako v Obchodných podmienkach pre spotrebiteľov.

1.5. Obchodné podmienky pre podnikateľov sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní služby. V prípade ak Poskytovateľ služby a podnikateľ uzatvoria písomnú zmluvu o poskytovaní služby, v

ktorej si dohodnú podmienky rozdielne od týchto Obchodných podmienok pre podnikateľov, bude sa ich zmluvný vzťah vykladať v zmysle písomne uzatvorenej zmluvy o poskytovaní služby.

Článok II. Uzavretie zmluvy o poskytovaní služby

2.1. Zmluva o poskytovaní služieb je uzavretá doručením vyplneného formulára záväznej prihlášky elektronicky prostredníctvom webovej stránky: www.medison-pzs.sk, alebo listovou zásielkou a uhradením účastníckeho poplatku Podnikateľom.

2.2. Poskytovateľ zašle informáciu Podnikateľovi o doručení prihlášky. „Informácia o doručení prihlášky“, nemá účinky záväzného akceptovania návrhu t.j. uzavretia zmluvy o poskytovaní služby, ale má len informatívny charakter.

2.3. Najneskorší termín úhrady účastníckeho poplatku je do termínu uzávierky prihlášok.

2.4. Uzávierka akceptácie prihlášok je 5 pracovných dní pred termínom konania vzdelávacieho programu.

2.5. Záväzné akceptovanie prihlášky vykoná Poskytovateľ služby v lehote do 5 pracovných dní po pripísaní účastníckeho poplatku na účet Poskytovateľa. Záväzné akceptovanie prihlášky bude vykonané prostredníctvom elektronickej pošty na emailovú adresu Podnikateľa, ktorú zadal pri vypíňaní prihlášky.

2.6. Záväzné akceptovanie prihlášky resp. objednávky obsahuje informácie: údaje o špecifikácii služby, ktorej poskytovanie je predmetom zmluvy o poskytovaní služby, ďalej údaje o cene služby, údaje o poskytovateľovi služby, daňový doklad o prijatej platbe.

2.7. Odstúpenie od zmluvy (od účasti na vzdelávacom programe) účastníkom bez udania dôvodu s nárokom na vrátenie účastníckeho poplatku v plnej výške je možné najneskôr do 4 dní pred termínom vzdelávacieho programu. V prípade zrušenia účasti do 3 dní pred termínom školenia je účtovaný storno poplatok vo výške 50% ceny, 2 dni pred termínom školenia je účtovaný storno poplatok vo výške 75% ceny a v deň školenia je účtovaný storno poplatok vo výške 100% ceny vzdelávacieho programu. Stornovanie prihlášky je možné vykonať prostredníctvom e-mailu (formulár na odstúpenie – dostupný na www.medison-pzs.sk).

2.8. Po uzatvorení prihlášok na online vzdelávací program je účastníkovi najneskôr 1 deň pred termínom vzdelávacieho programu zaslaná pozvánka na jeho emailovú adresu so špecifikáciou termínu, času trvania vzdelávacieho programu(od – do), spôsobu pripojenia na online vzdelávací program. Prílohou pozvánky je katalógový list účastníka vzdelávacieho programu, prípadne podľa typu vzdelávacieho programu aj učebné materiály. Na online vzdelávací program sa podľa pokynov v pozvánke prihlási účastník pod svojim menom a priezviskom. Pred začatím programu sa vykoná kontrola účasti. O účasti je vedená elektronická evidencia. Účastník katalógový list vyplní a po ukončení vzdelávacieho programu zašle mailom poskytovateľovi. Súčasťou katalógového listu je aj súhlas na spracovanie osobných údajov. Účastník podpisom odsúhlasí použitie požadovaných osobných údajov potrebných pre vedenie evidencie vzdelávacieho programu a vystavenia potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. Bez doručenia vyplneného katalógového listu nebude možné Potvrdenie o absolvovaní vzdelávacieho programu vydať. Účastník katalógový list vyplní a po ukončení vzdelávacieho programu zašle mailom poskytovateľovi. Súčasťou katalógového listu je aj súhlas na spracovanie osobných údajov. Účastník podpisom odsúhlasí použitie požadovaných osobných údajov potrebných pre vedenie evidencie vzdelávacieho programu a vystavenia potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. Účastníkovi vzdelávacieho programu je do 14 pracovných dní po absolvovaní vzdelávacieho programu zaslané poštou Potvrdenie o absolvovaní vzdelávacieho programu na nim určenú poštovú adresu

2.9. Po uzatvorení prihlášok na prezenčný vzdelávací program je účastníkovi najneskôr 1 deň pred termínom vzdelávacieho programu zaslaná pozvánka na jeho emailovú adresu so špecifikáciou termínu, času trvania vzdelávacieho programu(od – do), miesta konania vzdelávacieho programu. Počas prezentácie pred začatím vzdelávacieho programu sú účastníkovi vzdelávacieho programu

odovzdané katalógový list účastníka vzdelávacieho programu, prípadne podľa typu vzdelávacieho programu aj učebné materiály. Účastník katalógový list vyplní a hneď po ukončení vzdelávacieho programu odovzdá poskytovateľovi. Súčasťou katalógového listu je aj súhlas na spracovanie osobných údajov. Účastník podpisom odsúhlasí použitie požadovaných osobných údajov potrebných pre vedenie evidencie vzdelávacieho programu a vystavenia potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. Účastníkovi vzdelávacieho programu je do 14 pracovných dní po absolvovaní vzdelávacieho programu zaslané poštou Potvrdenie o absolvovaní vzdelávacieho programu na ním určenú poštovú adresu.

Článok III. Práva a povinnosti poskytovateľa služby

3.1. Poskytovateľ služby je povinný najmä:

- a. zabezpečiť, aby poskytnuté služby spĺňali platné právne predpisy SR,
- b. zabezpečiť na základe zmluvy službu účastníkovi v dohodnutej kvalite a termíne,
- c. v prípade, že účastníkom požadovaný termín vzdelávacieho programu je kapacitne naplnený, účastník bude informovaný o možnom náhradnom termíne alebo mu bude vrátený poplatok v plnej výške.
- d. v prípade zrušenia vzdelávacieho programu z technických príčin zo strany Poskytovateľa bude účastníkovi ponúknutý náhradný termín alebo vrátený poplatok v plnej výške.

3.2. Poskytovateľ služby má právo na riadne a včasné zaplatenie ceny zo strany účastníka za poskytnutie služby.

Článok IV. Práva a povinnosti podnikateľa

4.1. Podnikateľ je povinný najmä:

- a. uhradiť Poskytovateľovi služby dohodnutú cenu,
- b. prevziať poskytnutú službu,

4.2. Podnikateľ má právo na poskytnutie služby v dohodnutom rozsahu a termíne uvedenom v záväznom akceptovaní prihlášky.

Článok V. Platobné podmienky

5.1. Cena za jednotlivé vzdelávacie programy za jedného účastníka je špecifikovaná v každej záväznej prihláške a zahŕňa DPH. Cena zároveň zahŕňa poplatky spojené so zaslaním potvrdenia o účasti resp. osvedčenia.

5.2. Účastník vzdelávacej aktivity môže zaplatiť účastnícky poplatok uvedený v záväznej prihláške:

- a. Bankovým prevodom
- c. Platobnou kartou systémom Cardpay alebo službou Tatrapay.

Článok VI. Úhrada za službu

6.1. Spotrebiteľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi účastnícky poplatok vopred.

6.2. Ak spotrebiteľ uhradí Poskytovateľovi služby účastnícky poplatok bezhotovostným prevodom alebo vkladom na účet Poskytovateľa služby, za deň platby sa považuje deň, kedy bola celá suma za službu pripísaná na účet Poskytovateľa služby.

6.3. Spotrebiteľ je povinný zaplatiť cenu za poskytnutie služby podľa Článku II. týchto Všeobecných obchodných podmienok pre spotrebiteľa.

Článok VII. Ochrana osobných údajov

7.1. Poskytovateľ služby prijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom zbral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť jeho informačných systémov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR. [\(urobiť odklik!\)](#)

Článok VIII. Ukončenie poskytovania služby, odstúpenie od zmluvy o poskytovaní služby podnikateľom

8.1. Poskytovateľ služby je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby z dôvodu nedostupnosti služieb, alebo ak dodávateľ služby dohodnutej v zmluve o poskytovaní služby vykonal také závažné zmeny, ktoré znemožnili realizáciu splnenia povinností Poskytovateľa služby vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní služby alebo z dôvodov vyššej moci, alebo ak ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať, nie je schopný poskytnúť službu zákazníkovi v lehote určenej týmito obchodnými podmienkami alebo v cene, ktorá je uvedená v internetovom obchode. Poskytovateľ služby je povinný o tejto skutočnosti okamžite informovať podnikateľa a vrátiť mu už zaplatenú zálohu za službu dohodnutú v zmluve o poskytovaní služby v lehote do 14 dní od oznámenia o odstúpení od zmluvy a to prevodom na účet určený podnikateľom.

8.2. Zákazníkovi, ktorým je podnikateľ, môže byť ponúknuté náhradné odstúpenie od zmluvy o poskytovaní služby v závislosti na stave reklamovanej služby, ušlej záruky a aktuálnej ceny reklamovanej služby. Stav služby bude zhodnotený poskytovateľom služby. Poskytovateľ služby je oprávnený účtovať podnikateľovi prípadné ďalšie vzniknuté náklady. Poskytovateľ služby si vyhradzuje právo na neumožnenie odstúpenia, vzhľadom k povahe služby a jej stavu v čase reklamácie.

8.3. Podnikateľ môže od zmluvy o poskytovaní služby odstúpiť podľa ustanovenia článku II., bodu 2.7. týchto všeobecných obchodných podmienok, inak podľa ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len ako „Obchodný zákonník“).

Článok X. Záverečné ustanovenia

10.1. Na vzťahy neupravené týmito všeobecnými obchodnými podmienkami sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

10.2. Tieto Obchodné podmienky pre podnikateľov nadobúdajú účinnosť voči podnikateľovi jeho odoslaním záväznej elektronickej objednávky s povinnosťou platby, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

V Košiciach, dňa 02.08.2023